



Ministarstvo kulture

Upute za ispunjavanje prijavnica za programe digitalizacije u arhivskoj, knjižničnoj i muzejskoj djelatnosti u 2016. godini

Datum raspisivanja Poziva – 15. srpnja 2015.

Rok dostave prijava – 15. rujna 2015.

1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09) te članaka 2., 3., 4. i 5. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 69/12, 44/13, 91/13, 72/15) Ministarstvo kulture objavljuje Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2016. godinu.

Cilj je potpore programima digitalizacije arhivske, knjižnične i muzejske građe podrška programskim aktivnostima arhiva, knjižnica i muzeja te drugih ustanova u kulturi. Stvaranje bogatih, široko dostupnih sadržaja u digitalnom obliku jedna je od osnovnih pretpostavki za zaštitu i vrednovanje kulturne baštine. Programske aktivnosti trebaju pridonositi vidljivosti i iskoristivosti digitalnog gradiva kao značajnog dijela lokalne, nacionalne i europske kulturne baštine, razvoju novih kreativnih, obrazovnih i drugih sadržaja i usluga, jačanju stručnih kompetencija, suradnje među ustanovama i programima te podizati razinu istraživanja, zaštite i očuvanja gradiva.

Programske aktivnosti trebaju se prilagoditi suvremenim potrebama zajednice te putem interdisciplinarnog pristupa senzibilizirati najširu javnost o vrijednosti digitalizacije kulturne baštine. Pri provedbi programskih aktivnosti očekuje se sustavan i ujednačen pristup digitalizaciji građe u kulturnim ustanovama te povećanje dostupnosti hrvatske kulturne baštine u europskom i svjetskom digitalnom okruženju.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- dostupnost građe, stvaranje široko dostupnih digitalnih sadržaja i usluga utemeljenih na suvremenim informacijskim tehnologijama
- zaštita građe
- predstavljanje i promidžba
- razvoj novih usluga.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

- Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijave na temelju ovoga Poziva imaju samostalni umjetnici, umjetničke organizacije, ustanove u kulturi, pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u kulturi na području Republike Hrvatske, građani i udruge te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?

Isti predlagatelj može podnijeti neograničen broj prijava. Za svaki pojedini projekt/program potrebno je ispuniti zasebnu prijavnicu.

- Što je obvezno priložiti uz prijavnicu?

Javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska koje prijavljuju programe/projekte javnih potreba u kulturi dužne su u prilogu dostaviti strateški plan ustanove.

Za prijavu trogodišnjih programa/projekata javnih potreba u kulturi svi zainteresirani, bez obzira na status, dužni su u prilogu dostaviti strateški plan.

Umjetničke organizacije i udruge koje prijavljuju programe/projekte javnih potreba u kulturi dužne su u prilogu dostaviti izvatak iz Registra neprofitnih organizacija.

- Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa/projekta

Za jednogodišnje programe/projekte: 2016. godina; potrebno je najkasnije do 15. 11. 2016. dostaviti preliminarno izvješće.

Za trogodišnje programe/projekte: razdoblje od 2016. do 2018. godine, po prijavljenim fazama realizacije programa/projekta.

- Programske aktivnosti koje će se financirati na temelju ovoga Poziva

Programske aktivnosti: priprema i opis građe za digitalizaciju, snimanje građe, izrada metapodataka, pregled i objava podataka, *online* baza podataka, prezentacija građe.

- Programske aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje:

1. zaštitni radovi i restauracija građe
2. katalogizacija i indeksacija građe
3. kupnja informatičke opreme za digitalizaciju građe (skeneri, kamere)
4. programi čija realizacija ne uključuje javnu dostupnost neće se poduprijeti.

- Prihvatljivi troškovi koji će se financirati na temelju ovoga Poziva

Sredstvima ovoga Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim uputama. Prilikom procjene programa/projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova.

- Prihvatljivi izravni troškovi

Programski/projektni troškovi u skladu s prijavljenim troškovnikom programa/projekta, koji su izravno vezani uz program (npr. najam opreme za digitalizaciju, zakup servera, izrada internetskih stranica, putni troškovi, autorski honorari i dr.).

- Neprihvatljivi troškovi

Pod neprihvatljivim troškovima smatraju se knjigovodstveni troškovi, troškovi hrane i pića, kupnja tehničke i druge opreme, nabava uredskog materijala, fotokopiranje, biljezi, usluge održavanja i čišćenja prostora, članarine, troškovi najma prostora, režijski troškovi.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome kamo i na koji način poslati prijavu kao i informacije o rokovima prijave te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana uz provedbu Poziva

- *online* prijavnica br. 16
- Javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska koje prijavljuju programe javnih potreba u kulturi dužne su u prilogima dostaviti strateški plan ustanove.
Za prijavu trogodišnjih programa/projekata javnih potreba u kulturi svi zainteresirani, bez obzira na status, dužni su u prilogima dostaviti strateški plan.
Umjetničke organizacije i udruge koje prijavljuju programe javnih potreba u kulturi dužne su u prilogima dostaviti izvadak iz Registra neprofitnih organizacija.
- Uz prijavu obvezno se ispunjava Prijedlog projekta kao zaseban dokument.
- Polja u Prijavnici označena zvjezdicom (*) obvezno je ispuniti.
- Jednogodišnji programi: ispunjava se obvezno i stranica 3 prijavnice.
- Trogodišnji programi: ispunjavaju se obvezno i stranice 4, 5 i 6 prijavnice.

4. KAMO POSLATI PRIJAVU?

Prijava se podnosi *online* na odgovarajućem obrascu br. 16. Prijavnica za potporu programima digitalizacije arhivske, knjižnične i muzejske građe za 2016. godinu dostupna je na mrežnim stranicama Ministarstva kulture: www.min-kulture.hr/prijavnice. Prijavnicu popunjenu *online* predlagatelj treba ispisati, ovjeriti i dostaviti u tiskanom obliku sa svim prilogima na sljedeću adresu: Ministarstvo kulture, Zagreb, Runjaninova 2. Prijavnica se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno predaje u urudžbenom uredu/pisarnici.

5. ROK SLANJA PRIJAVE

Rok prijave na temelju Poziva jest od 15. srpnja do 15. rujna 2015.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok prijave. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, predlagatelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu primitka pošiljke.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

6. KOMU SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti elektroničkim putem (martina.kovac@min-kulture.hr, jelena.rubic-lasic@min-kulture.hr, ivana.krusec@min-kulture.hr) ili telefonom: 01/48 66 549, 01/48 66 519 i 01/48 66 588.

7. VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

➤ Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva

Stručna služba Ministarstva kulture provjerava prijavnice i poštovanje propisanih uvjeta Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva stručna služba Ministarstva kulture priprema materijale za Vijeće projekta „Hrvatska kulturna baština“, savjetodavno tijelo Ministarstva kulture koje vrednuje sve pristigle programe/projekte.

Pri vrednovanju programa primjenjuju se temeljni kriteriji uređeni člankom 7. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 69/12, 44/13, 91/13, 72/15) te se razmatraju obvezni posebni podaci o programu/projektu koji se mogu pronaći na zadnjoj stranici prijavnice nakon ispisa.

Popis odobrenih i odbijenih programa/projekata objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture.

➤ Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Stručna služba Ministarstva kulture može na vlastiti prijedlog ili na prijedlog Vijeća projekta „Hrvatska kulturna baština“ zatražiti dostavu dodatne dokumentacije, odnosno obrazloženja programa/projekta.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši stručna služba Ministarstva kulture i/ili Vijeće projekta „Hrvatska kulturna baština“. Ako predlagatelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 8 dana), njegova će se prijava smatrati neprihvatljivom i odbaciti.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije i provedenog postupka vrednovanja programa Vijeće projekta „Hrvatska kulturna baština“ predlaže konačnu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava na odlučivanje ministru kulture.